



Spis.zn.: 289/2015

## **SMERNICA**

Starostu obce Lovce o pravidlách  
autoprevádzky služobného motorového vozidla  
ŠPZ ZM664BV  
Platné od: 01.08.2015

### **Obsah**

1. Úvod
2. Určenie používania vozidla
3. Čerpanie PHM na konci mesiaca
4. Dohody o hmotnej zodpovednosti
5. Systém evidencie
6. Garážovanie
7. Normy spotreby
8. Výkazníctvo spotrebovaných látok
9. Záverečné ustanovenie
10. Prehlásenia

V Lovciach dňa 30.júla 2015



**Bc. František Richter**  
starosta obce Lovce

### **Spracovala a napísala:**

Eliška Tižňovská  
ref. pre správu daní  
a poplatkov

## 1. Úvod

Ustanovenie § 19 ods. 3 a 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p. (ďalej len „rozpočtové pravidlá VS“) podľa ktorého subjekt VS teda aj obec Lovce, ktorá nakladá s poskytnutými verejnými prostriedkami, je povinná dodržiavať pri ich používaní hospodárnosť, efektivitu a účinnosť.

Hospodárnosťou sa rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie alebo obstaranie tovaru, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.

Efektívnosťou je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom a účinnosťou sa rozumie vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.

Platí zásada, že **verejné prostriedky sú verejnými až do ich konečného použitia.**

Táto smernica sa vydáva za účelom zabezpečenia autoprevádzky služobného motorového obecného vozidla ŠPZ ZM664BV ako interný riadiaci akt, ktorý upravuje práva a povinnosti zamestnanca obce pri prevádzke, zverení a používaní vozidla **len na služobné účely.**

Služobné MV sa používa na pracovné cesty spojené so zabezpečovaním pracovných povinností zamestnancov obce v prípade, keď nie je možné alebo hospodárne (napríklad z hľadiska úspory času) použiť verejný hromadný dopravný prostriedok, alebo ak do miesta určenia nie je priame dopravné spojenie prostriedkom verejnej hromadnej dopravy.

## 2. Určenie používania

Pre poskytovanie obecného služobného MV ŠPZ ZM664BV určujem jeho spôsob používania ako **referentské vozidlo.**

Pritom stanovujem dodržiavanie maximálnej hospodárnosti pri prevádzke vozidla v k. ú. Lovce, ale aj mimo obec. Dodržiavanie žiadanej miery hospodárnosti treba mesačne monitorovať, pritom sledovať najmä počty jazd a spotrebu PHM a používať evidenciu prevádzky automobilu – sp.číslo 287/2015.

Referentské vozidlo nie je možné používať na zahraničnú pracovnú cestu.

## 3. Čerpanie PHM na konci mesiaca

V záujme jednotnej a prehľadnej evidencie čerpania PHM a následného výpočtu skutočnej spotreby PHM určujem povinnosť zamestnanca, ktorý použil MV v posledný deň mesiaca „**načerpať pohonné látky posledný deň v mesiaci tak, aby nádrž bola plná**“. Dodržiavaním tejto povinnosti ide o príspevok príslušného zamestnanca obce k dodržiavaniu Hospodárnosti pri používaní verejných prostriedkov.

## 4. Dohody o hmotnej zodpovednosti

Referentské vozidlo prideliťujem týmto zamestnancom obce:

- starosta obce
- zástupca starostu obce
- hlavný kontrolór obce
- referentka pre správu daní a poplatkov
- účtovníčka
- riaditeľka MŠ

Pri preberaní vozidla sa vyplňa preberací protokol, kde sa podpisuje aj stav najazdených kilometrov a PHM.

Pridelenie vozidla ako „ kmeňovému zamestnancovi“ : ref. pre správu daní a poplatkov – Eliška Tižňovská.

Tento zamestnanec je poberateľom mesačnej odmeny vo výške 10,00 €, za starostlivosť o referentské vozidlo, ktorý podpisuje Dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené finančné hodnoty určené na vyúčtovanie – ide v podstate o hmotnú zodpovednosť za stav PHM. Stav PHM spolu s dokladmi a kľúčmi od auta pridelené zamestnancovi, ktorý je v danom dni oprávnený používať referentské vozidlo nesie hmotnú zodpovednosť za finančné prostriedky podľa limitu, sú súčasťou nástrojov hospodárnosti pri prevádzke vozidla.

Starosta obce používa služobné MV ako referentské, čo je súčasťou výkonu jeho verejnej funkcie. Opodstatnenosť v kontexte účelného vynakladania verejných prostriedkov ide o výhody hmotného charakteru a jej riadnym normatívnym základom je rozhodnutie Obecného zastupiteľstva Lovce.

## **5. Systém evidencie**

Najdôležitejším prvkom v tejto evidencii je motorové vozidlo, ktoré je na začiatku používania pridelené prvému zamestnancovi, s ktorým je uzatvorená riadna dohoda o používaní služobného motorového vozidla, pričom vozidlo je prebraté na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla. Na túto prvú dohodu sú vystavené dodatky na mená ďalších zamestnancov – užívateľov vozidla t.j. vozidlo je stále to isté, ale dodatkami sú určení ďalší užívatelia vozidla.

Súčasťou evidencie sú aj dohody o hmotnej zodpovednosti za hodnoty zverené k vyúčtovaniu všetkých užívateľov predmetného vozidla.

Ďalšou súčasťou evidencie sú zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú tohto poistenia.

Do evidencie je založený aj protokol o pridelení MV zamestnancovi, ale i protokol o odobratí motorového vozidla zamestnancovi.

## **6. Garážovanie**

Garáž určujem v budove Požiarnej zbrojnice súp. č. 68, Lovce 951 92. Kľúče sa ukladajú na Obecnom úrade, kancelária podateľne.

Iné garážovanie je nepripustné. A to z dôvodu, že by išlo o bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov zamestnancov. Uvedené je aj porušením finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách. Cit. finančný prospech zamestnanca sa prejaví úsporou vlastných finančných zdrojov na dopravu „z a do“ zamestnania.

## **7. Normy spotreby**

Vo všeobecnosti podkladom pre výpočet noriem spotreby PHM v podmienkach obce je ustanovenie § 7 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. Aj keď sa vzťahuje na výpočet náhrad za používanie súkromného vozidla zamestnanca na pracovné cesty. Najmä preto sa odvodzuje z tohto ustanovenia, lebo v aplikačnej praxi žiaden iný právny predpis neexistuje.

Z hľadiska dosiahnutia požadovanej hospodárnosti treba rešpektovať skutočnosť, že v súčasnosti je v technickom preukaze uvádzaná spotreba motorového vozidla v členení na mestský cyklus a kombinovaný cyklus.

Na základe ustanovenia §7 ods. 6 písm. c) cit. zákona č. 283/2002 Z. z. „, ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky, odvodený od konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla.“ Je potrebné uvedené ustanovenie aplikovať v pôvodnom znení a nevytvárať z hodnôt spotreby PHM platných pre jednotlivé cykly dopravy spriemerovanú jednu hodnotu.

Iba pre zimné obdobie povolujem používať koeficient 1,1 (10%), pretože vyšší koeficient umelo zvyšuje normu spotreby a nemá žiadne právne a ani logické odôvodnenie. Výsledkom ich aplikácie by bola vysoká nehospodárnosť a priestor pre obohacovanie.

Svojvoľné zvyšovanie koeficientu užívateľmi vozidla je nepripustné, dodržiavanie určenej výšky koeficientu 1,1 bude pravidelne kontrolované v rámci následnej finančnej kontroly.

### **Výpočet spotreby**

Spôsob výpočtu spotreby PHM zohľadňuje konkrétny režim jazdy vozidla počas pracovnej cesty. Všetky kilometre prejdené na pracovnej ceste sa musia rozčleniť na jednotlivé režim resp. cykly a to podľa konkrétnej normy spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla. Na výpočet sa v prvom rade použije spotreba PHM podľa technického preukazu vozidla, ktoré sa použilo.

Ak je v TP vozidla uvedená len spotreba podľa STN, kilometre prejdené počas pracovnej cesty:

- mimo obce (mesta) sa prepočítavajú spotrebou podľa STN
- v obci (meste) sa prepočítavajú spotrebou podľa STN o 40%

Ak je v TP vozidla uvedená spotreba podľa predpisu EHK počas pracovnej cesty:

- mimo obce (mesta) sa prepočítajú priemernou spotrebou, ktorá sa vypočíta aritmetickým priemerom troch údajov predpisu EHK (vypočíta sa aritmetický priemer zo spotreby pre mesto, pre rýchlosť 90 km/hod a pre rýchlosť 120 km/hod), týmto sa zohľadňuje aj prechod cez mestá a obce a z miesta konania pracovnej cesty
- v obci (meste) sa prepočítavajú spotrebou podľa predpisu EHK určenou pre mesto

## **8. Výkazníctvo spotrebovaných látok**

V zmysle § 19 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v z.n.p., ak výška výdavku (nákladu) limituje osobitný predpis, preukázaný výdavok (náklad) možno zhrnúť do daňových výdavkov najviac do výšky limitu. Limit spotreby látok je uvedený v osvedčení o evidencii vozidla.

S poukázaním na § 8 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. obec je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľným spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Hlavným a základným preukázateľným dokladom o prevádzke každého obecného motorového vozidla je určený záznam o prevádzke vozidla (Kniha jázd).

V súlade s § 19 ods. 2 písm. 1) zákona o daniach z príjmov tento vnútorný akt riadenia, smernica stanovuje tento vzorec pre výpočet reálnej spotreby pohonných látok:

počet natankovaných litrov

\_\_\_\_\_ x 100

kombinovaná spotreba

Zdôvodnenie spôsobu výpočtu spotreby






- a) spotreba v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze sa takmer rovná kombinovanej spotrebe:
- b) motorové vozidlo sa používa na pracovné cesty, ktoré majú cca 100 % charakter jazdy
- c) minimálny je počet jazd mimo mesto, keďže pracovné cesty zamerané v prospech verejného záujmu obce sú vykonávané viac v obci ako v meste ale aj značná časť je priamo v menších alebo väčších mestách u osobného vozidla
- d) reálna priemerná spotreba pohonných látok sa tak nachádza v rozpätí, kombinovaná jazda blížiac sa k limitovanej hranici jazdy mestom

## 9. Záverečné ustanovenie

Táto smernica sa primerane použije aj pri evidencii a výkazníctve spotrebovaných PHM osobami, ktoré majú hmotnú zodpovednosť za požiarné auto, kosačku, multikáru.....

## 10. Prihlásenia.

Prehlasujem, že som sa oboznámil s obsahom tejto internej smernice:

| <u>P.č.</u> | <u>Titul, meno a priezvisko</u> | <u>Funkcia</u>               | <u>Podpis</u>  |
|-------------|---------------------------------|------------------------------|--|
| 1.          | Róbert Novácky                  | zástupca starostu            | .....<br> |
| 2.          | Ing. Ján Malý                   | HK Obce                      | .....<br> |
| 3.          | Eliška Tižňovská                | ref. pre správu daní a popl. | .....<br> |
| 4.          | Martina Zimmermanová            | účtovníčka                   | .....<br> |
| 5.          | Adriána Godorová                | riaditeľka MŠ                | .....<br> |