



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

**Obec**  
VNÚTORNÝ PREDPIS  
S M E R N I C A  
**o verejnom obstarávaní**  
V Lovciach dňa 13.08.2015  
Bc. František Richter  
Starosta obce

**Obsah smernice:**

***Prvá časť***

- I. Zámer
- II. Základné ustanovenia
- III. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 9 ods. 9
- IV. Finančné limity a bežná dostupnosť na trhu
- V. Postupy vo verejnom obstarávaní
- VI. Základné povinnosti

***Druhá časť***

Zadávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9

***Tretia časť***

Odporúčania a povinnosť odoslať referencie.

***Štvrtá časť***

Kontrolné otázky – elektronické trhovisko

---

Dňom účinnosti tejto smernice, t.j. 13.08.2015 sa ruší smernica o verejnom obstarávaní zákaziek v podmienkach obce Lovce zo dňa 19.05.2014.

V Lovciach dňa 13.08.2015

Bc. František Richter

-----  
starosta obce Lovce



### **Preambula**

**Obec v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len „zákon“) a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 11/2014 Z. z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku**

v y d á v a

vnútornú Smernicu o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica“).

### **Prvá časť**

#### **I.**

#### **Zámer**

1. Touto smernicou sa ustanovuje rozsah a podmienky verejného obstarávania pre zamestnancov obecného úradu pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, najmä postupy a limity pri zadávaní zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní. Táto smernica obsahuje vzor rámcovej kúpnej zmluvy ( príloha č. 1) a vzor rámcovej zmluvy na poskytovanie služieb ( príloha č. 2 ).

#### **II.**

#### **Základné ustanovenia**

1. Obec je verejný obstarávateľ - podľa § 6 ods. 1 písm. b.) zákona.
2. Ak Obec poskytne osobe ( právnickej alebo fyzickej ), ktorá nie je verejný obstarávateľ finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, táto osoba je povinná požívať postupy zadávania zákaziek ako obstarávateľ podľa zákona.
3. Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
4. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi obcou na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru alebo uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. Zákazka rovnakého typu ako zákazka na tým rozdielom, že proti plnením za stavebné práce je koncesia na stavebné práce je uskutočnenie stavebných prác s práce, ktoré sa majú uskutočniť



je buď len právo na využívanie stavby na spojené s peňažným plnením. V koncesnej dohodnú rozsah práva na využívanie stavby, ktorého úžitkov z nej, ako aj výšku a podmienky dohodnutý čas alebo toto právo zmluve obec a koncesionár súčasťou môže byť aj poberanie prípadného peňažného plnenia.

6. Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť je buď len právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo toto právo spojené s peňažným plnením. V koncesnej zmluve obec a koncesionár dohodnú rozsah využívania poskytovaných služieb, ktorého súčasťou môže byť aj poberanie úžitkov z nich, ako aj výšku a podmienky prípadného peňažného plnenia.

### III.

#### Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 9 ods.9

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako aritmetický priemer cenových ponúk predložených v zmysle bodu 2 tohto článku. **Predpokladaná hodnota zákazky je vždy suma bez DPH.**

2. Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky:

#### 2.1 Zákazka financovaná len zo zdrojov obce:

##### 2.1.1 Prieskum trhu pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky:

- Osloviť ( **e-mailom, poštou alebo telefonicky**) najmenej troch podnikateľov, ktorí majú v predmete činnosti zapísanom v obchodnom registri alebo živnostenskom registri tie činnosti, ktoré má obec záujem obstaráť.
- Oslovenie musí byť vykonané tak, aby títo podnikatelia nevedeli, kto iný okrem nich bol oslovený na predloženie cenovej ponuky.
- **Oslovenie formou e-mailu ( príloha č. 3 )** prílohou oslovujúcich e-mailov je aj zadanie / neocenený rozpočet, tabuľka, výkaz výmer, atď.../. Oslovujúci e-mail musí obsahovať v prílohe toto zadanie vo formáte, ktorý dovolí vykonať vo výkaze výmer zmeny, napríklad word alebo excel. Uvedené zadanie bude musieť oslovený podnikateľ dodržať, nemeniť zadanie a **vyplňať iba položky „cena“**.
- **Oslovenie formou fyzickej pošty ( príloha č. 3 )** prílohou pošty je aj zadanie / neocenený rozpočet, tabuľka, výkaz výmer, atď.../. Oslovujúci e-mail musí obsahovať v prílohe toto zadanie vo formáte, ktorý dovolí vykonať vo výkaze výmer zmeny, napríklad



word alebo excel. Uvedené zadanie bude musieť oslovený podnikateľ dodržať, nemeniť zadanie a **vypĺňať iba položky „cena“**.

- **telefonický prieskum trhu** sa odporúča vykonávať len v prípade zákaziek s predpokladanou hodnotou do 1000 € bez DPH.

## **2.2 Zákazka financovaná z fondov Európskej únie alebo z Nórskeho fondu alebo z dotácie zo štátneho rozpočtu a to aj len z časti:**

### **2.2.1 Prieskum trhu pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky:**

- Verejný obstarávateľ použije postup podľa bodu 2.1.1 tejto smernice s výnimkou použitia telefonického prieskumu trhu. Zároveň je pri prieskume trhu dodržať špecifické postupy pre prieskum trhu stanovené poskytovateľom finančných zdrojov, zvyčajne v Príručke pre prijímateľa

### **3. Obec je povinná vytvoriť dokumentáciu z určenej predpokladanej hodnoty zákazky vo fyzickej podobe. Dokumentácia obsahuje:**

- **Oslovovacie e-maily vrátane príloh, ( ak bol prieskum vykonaný elektronickou poštou) spolu s prílohami, poštovú dokumentáciu vrátane príloh ( ak bol prieskum vykonaný fyzickou poštou) ( príloha č. 3 )**
- **Písomný záznam z určenej predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý musí obsahovať ( príloha č. 4 ):**

- identifikáciu obce ako verejného obstarávateľa
- identifikáciu oslovených podnikateľov ( musia byť najmenej traja)
- identifikáciu podnikateľov, ktorý predložili cenovú ponuku ( musia byť najmenej traja),
- sumy, obsiahnuté v cenových ponukách,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky- suma bez DPH
- dátum určenia predpokladanej hodnoty zákazky
- podpis osoby zodpovednej za určenie predpokladanej hodnoty zákazky.



4. Dokumentáciu z určenej predpokladanej hodnoty zákazky je obec povinná archivovať po dobu 5 rokov pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 zákona a podlimitnej zákazke prípadne dlhšiu dobu ak sa obstarávalo z finančných prostriedkov Európskej únie alebo Nórskeho finančného mechanizmu alebo štátneho rozpočtu ak konkrétna príručka prijímateľa obsahuje povinnosť archivovať dokumentáciu z verejného obstarávania dlhšiu dobu.

#### IV.

#### Finančné limity a bežná dostupnosť na trhu

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky ( PHZ ) u verejného obstarávateľa obce PRE ZÁKAZKY MIMO ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA rozoznávame:

- zákazku podľa §9 ods. 9
- podlimitnú zákazku
- nadlimitnú zákazku

##### 1.1. tabuľka

|                | OD VRÁTANE        | DO OKREM          | OD VRÁTANE         | DO OKREM           | OD VRÁTANE         |
|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                | §9 ods. 9 ZÁKAZKA | §9 ods. 9 ZÁKAZKA | PODLIMITNÁ ZÁKAZKA | PODLIMITNÁ ZÁKAZKA | NADLIMITNÁ ZÁKAZKA |
| TOVARY         | 0,01 €            | 20 000 €          | 20 000 €           | 207 000 €          | 207 000 €          |
| SLUŽBY         | 0,01 €            | 20 000 €          | 20 000 €           | 207 000 €          | 207 000 €          |
| STAVEBNÉ PRÁCE | 0,01 €            | 30 000 €          | 30 000 €           | 5 186 000 €        | 5 186 000 €        |
| POTRAVINY      | 0,01 €            | 40 000 €          | 40 000 €           | 207 000 €          | 207 000 €          |

**2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky ( PHZ ) PRE ZÁKAZKY NA ELEKTRONICKOM TRHOVISKU rozoznávame:****2.1. tabuľka**

|   | OD VRÁTANE | DO OKREM    |
|---|------------|-------------|
| TOVARY -<br>bežne<br>dostupné na<br>trhu            | 1000 €     | 207 000 €   |
| SLUŽBY -<br>bežne<br>dostupné na<br>trhu            | 1000 €     | 207 000 €   |
| STAVEBNÉ<br>PRÁCE -<br>bežne<br>dostupné<br>na trhu | 1000 €     | 5 186 000 € |
| POTRAVINY   | 40 000 €   | 207 000 €   |
| <b>Povinnosť obce použiť elektronické trhovisko</b> |            |             |

**2.1.1.** Povinnosť obce použiť elektronické trhovisko sa neuplatní v prípadoch, keď predmet zákazky nie je bežne dostupný na trhu alebo má byť predmet zákazky dodávaný alebo vykonávaný opakovaním, čo je odôvodnené hospodárnosťou a efektívnosťou verejného obstarávania ako jedným z princípov zákona- bližšie štvrtá časť smernice. Smernica obsahuje v prílohe č.1 a v prílohe č. 2 vzory rámcových zmlúv, ktoré upravujú situácie keď má byť predmet zákazky dodávaný opakovaním.

3. Odporúča sa aby verejné obstarávanie prostredníctvom nákupu na elektronickom trhovisku vykonával štatutárny zástupca osobne, alebo osoba, ktorá má na takéto verejné obstarávanie písomné poverenie štatutárneho orgánu.
4. Obec nie je povinná zverejňovať zmluvu uzatvorenú na základe verejného obstarávania prostredníctvom elektronického trhoviska.



## V.

### Základné povinnosti

1. Obec je povinná pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice.
2. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

## DRUHÁ ČASŤ

### ZADÁVANIE ZÁKAZIEK PODĽA § 9 ods. 9

#### I.

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 postupujú tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene v súlade s princípmi zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zadávanie zákaziek budú realizovať poverení zamestnanci úradu.
3. Poverený zamestnanec je povinný vykonať najneskôr 1 mesiac pred zadaním zákazky prieskum trhu podľa prvej časti, Čl. III. bod 2 tejto smernice.
4. Konkrétny postup pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 závisí od toho či je verejné obstarávanie dotované iba z vlastných finančných prostriedkov obce alebo aj z finančných prostriedkov Európskej únie alebo Nórskeho finančného mechanizmu alebo štátu.

**4.1.** V prípade zadania zákazky, ktorá je financovaná **výlučne z finančných prostriedkov obce a súčasne nie je zo zákona povinnosť použiť elektronické trhovisko** poverený zamestnanec po vykonaní prieskumu trhu a zistení predpokladanej hodnoty zákazky podľa Čl. III. bod 2.1.1 prvej časti tejto smernice zašle do 30 dní najmenej trom podnikateľom Výzvu na predkladanie ponúk ( email, alebo oslovenie poštou), /vzor Príloha č. 5/, z ktorého bude zrejmé, že obec zadáva zákazku s riadne uvedeným predmetom zákazky ( prílohou Výzvy bude návrh zmluvy, neocenený rozpočet vo formáte word alebo excel ), ďalej musí byť vo Výzve na predkladanie ponúk uvedená lehota do kedy sa prijímajú cenové ponuky. Výzva na predkladanie ponúk musí byť odoslaná tak, aby oslovení podnikatelia nevedeli, kto ďalší okrem nich bol oslovený na predloženie cenovej ponuky. Môžu byť oslovení len tí podnikatelia, ktorí majú v predmete činnosti také činnosti, ktoré má záujem obec obstaráť. Môžu byť oslovení tí istí podnikatelia ako pri prieskume trhu na zistenie predpokladanej hodnoty zákazky. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk obec bez zbytočného odkladu vyhodnotí predložené cenové ponuky uchádzačov. / Záznam z vyhodnotenia Príloha. č. 6 Smernice. / O výsledku vyhodnotenia



upovedomí obec všetkých uchádzačov, ktorí predložili cenovú ponuku. S uchádzačom, ktorý predložil cenovú ponuku s najnižšou celkovou cenou uzatvorí zmluvu presne v tom znení v akom bola predložená v rámci Výzvy na predkladanie ponúk.

- 4.2.** V prípade zadania zákazky, ktorá je financovaná **aj z finančných prostriedkov Európskej únie alebo Nórskeho finančného mechanizmu alebo štátu** sa odporúča aby poverený zamestnanec skonzultoval postup zadávania zákazky s projektovým manažérom prideleným riadiacim orgánom, preštudoval aktuálnu príručku pre prijímateľa a prípadne prekonzultoval postup zadávania zákazky so spoločnosťou ktorá poskytuje služby v oblasti verejného obstarávania.
5. Poverený zamestnanec, ktorý zadáva zákazku podľa § 9 ods. 9 zákona je povinný archivovať všetky doklady, e-maily súvisiace s touto zákazkou v papierovej forme po dobu piatich rokov po uzavretí zmluvy s víťazným uchádzačom, prípadne počas doby, ktorá je určená v príslušnej príručke prijímateľa.
6. Zamestnanci, ktorí budú realizovať zákazky podľa § 9 ods. 9 s cenou vyššou ako 1000,- € sú povinní raz štvrtročne zverejniť povinný v profile súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

### **TRETIA ČASŤ ODPORÚČANIA A POVINNOSŤ ODOSLAŤ REFERENCIE**

#### **I.**

1. Ak bude mať obec záujem zadávať zákazku podľa § 9 ods. 9, podlimitnú zákazku, nadlimitnú zákazku alebo jej právny názor bude, že musí obstarávať prostredníctvom elektronického trhoviska odporúča sa aby oslovila (neformálne alebo prostredníctvom objednávky) obchodnú spoločnosť zaoberajúcu sa poradenstvom vo verejnom obstarávaní s ktorou bude mať uzatvorenú rámcovú zmluvu na poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní.
2. Ak zadanie zákazky podlieha odporúčaniu a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskej únie v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi sa uvedie, že jeho ponuka sa prijíma s odkladacou podmienkou, že úspešného uchádzača odporúčia a schvália príslušné inštitúcie a orgány Európskej únie.
3. Ak bola zrealizovaná podlimitná alebo nadlimitná zákazka bez ohľadu na to či bolo alebo nebolo použité elektronické trhovisko obec je povinná splniť zákonnú povinnosť odoslať referenciu v zmysle §9a zákona o verejnom obstarávaní.





Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

### ŠTVRTÁ ČASŤ KONTROLNÉ OTÁZKY – ELEKTRONICKÉ TRHOVISKO

Tovary, stavebné práce alebo služby:

1. Nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek ?
  
2. Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené ?
  
3. Sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu ?
  
4. Sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa ?
  
5. Sú to tovary a služby spotrebného charakteru?

**V prípade ak odpoveď aspoň na jednu otázku bude „NIE“ obec nemusí obstarávať prostredníctvom elektronického trhoviska.**



**Obec LOVCE**

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

## **Príloha č.1**

### **RÁMCOVÁ KÚPNA ZMLUVA**

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a § 409 nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

#### **Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

#### **čl. I**

#### **Zmluvné strany**

**Zmluvná strana:**

**Kupujúci**

**Obec:**

Sídlo:

E-mail:

Fax:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

*(ďalej len „kupujúci“)*



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

## **Zmluvná strana:**

### **Predávajúci**

Sídlo:

e-mail:

*fax:*

Štatutárny orgán:

Oprávnený zástupca pre zmluvné jednanie o veci

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Označenie registra:

*(ďalej len predávajúci)*

## **čl. II**

### **Predmet zmluvy**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar podľa katalógu tovarov, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy a to až do vyčerpania finančného limitu 20 000 € s DPH jednotlivými objednávkami alebo do uplynutia 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Tovary musia byť dodané spolu s príslušenstvom a iným s tým súvisiacim tovarom a to v množstve a v kvalite definovanom jednotlivými písomnými alebo faxovými alebo e-mailovými objednávkami kupujúceho na kontaktné údaje uvedené Čl. I tejto zmluvy.
2. Kupujúci sa zaväzuje dodaný tovar prevziať ak je dodaný v súlade s touto zmluvou a zaplatiť predávajúcemu riadne a včas kúpnu cenu za jednotlivé objednávky podľa tejto zmluvy.
3. Predávajúci splní svoju povinnosť dodať kupujúcemu tovar ak je dodaný spôsobom podľa čl. IV tejto zmluvy.
4. Každá dodávka objednaného tovaru sa považuje za samostatné plnenie podľa tejto rámcovej zmluvy.
5. Ustanovenia tejto rámcovej kúpnej zmluvy sa budú vzťahovať na každú dodávku tovaru, ktorá sa uskutoční počas trvania tejto zmluvy.



### Čl. III

#### Termín dodania

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar kupujúcemu v lehotách uvedených v objednávke prijatých podľa Čl. III bod 2 tejto zmluvy. Lehota dodania tovaru podľa tejto zmluvy nemôže byť v objednávke menej ako 10 pracovných dní. Ak objednávka bude obsahovať lehotu dodania kratšiu ako 10 pracovných dní, zmluvné strany sa dohodli na tom, že lehota dodania je 10 pracovných dní. Lehota dodania môže byť na základe dohody zmluvných strán kratšia.
2. Objednávka sa považuje za prijatú na tretí pracovný deň odo dňa jej odoslania, pričom deň odoslania sa do tejto lehoty nepočíta. Kupujúci je oprávnený zrušiť objednávku objednaného tovaru pred jeho prevzatím zo strany kupujúceho a to bez udania dôvodu. Predávajúci nie je oprávnený zrušiť objednávku.

### Čl. IV

#### Podmienky dodania a prevzatia tovaru

1. Tovar bude dodávaný na miesto určené kupujúcim v objednávke vždy medzi 9:00 hod. do 15:00 hod. a to v pracovné dni. Kupujúci poskytne predávajúcemu súčinnosť na prevzatie tovaru v rozsahu: fyzické prevzatie tovaru a potvrdenie prevzatia tovaru predávajúcemu podpisom faktúry podľa tohto článku bodu 6. Predávajúci musí zabezpečiť personál a zariadenie potrebné na zloženie tovaru na mieste určenom v objednávke, dodanie tovaru. V prípade takéhoto prevzatia tovaru je predávajúci povinný prostredníctvom e-mailu upovedomiť kupujúceho najneskôr dve pracovné dni pred fyzickým dodaním tovaru o tomto dodaní tovaru.
2. Ak sa tovar bude podľa objednávky dodávať v priestoroch predávajúceho, je kupujúci oprávnený si tento prevziať každý pracovný deň od 9:00 hod. do 15:00 hod.. V prípade takéhoto prevzatia tovaru je predávajúci povinný prostredníctvom e-mailu upovedomiť kupujúceho, že objednaný tovar je možné si prevziať.
3. V prípade porušenia povinnosti predávajúceho zabezpečiť personál a zariadenie potrebné na zloženie tovaru v určenom mieste je predávajúci oprávnený uložiť predávajúcemu zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 € a to za každé takéto dodanie tovaru na základe objednávky.
4. Kupujúci môže odmietnuť dodávku tovaru v prípade väd podľa Čl. IV bod 5 písm. a.). Skutočnosť odmietnutia dodávky kupujúci vyznačí na príslušnej objednávke. Kupujúci je oprávnený v prípade dodania vadného tovaru podľa Čl. IV bod 5 písm. a.) vyúčtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100 €.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vady tovaru sa delia nasledovne:
  - a) **viditeľné mechanické poškodenie tovaru** vrátane nevhodného obalu a škrabancov a ostatné zjavné vady, ktoré sú viditeľné priamo pri dodaní tovaru – kupujúci je povinný tieto oznámiť predávajúcemu alebo osobe dodávajúcej tovar najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prevzatia tovaru a podpisu obidvoch rovnopisov faktúr podľa čl. V tejto zmluvy.
  - b) **vady zistiteľné používaním tovaru** – jedná sa o skryté vady, ktoré je kupujúci oprávnený uplatniť u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení



a do 24 mesiacov odo dňa dodania tovaru a podpisu obidvoch rovnopisov faktúr podľa čl. V tejto zmluvy a v tejto lehote písomne uplatniť u predávajúceho zistené vady tovaru. Zmluvné strany sa dohodli, že spotrebný tovar - kancelársky papier, potraviny, čistiace prostriedky nemôžu trpieť vadou podľa Čl. IV bod 5 písm. b.).

6. Zmluvné strany sa dohodli, že pri fyzickom prevzatí tovaru musí byť predložená kupujúcemu faktúra v dvoch rovnopisoch. Uvedenú faktúru vypracuje predávajúci. Predávajúci je povinný nechať skontrolovať kupujúceho či sa tovar uvedený v objednávke zhoduje s tovarom uvedeným vo faktúre. Ďalej je predávajúci povinný nechať skontrolovať kupujúceho či sa skutočne dodaný tovar zhoduje s tovarom uvedeným vo faktúre. Ak o to kupujúci požiada na výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety je predávajúci alebo osoba doručujúca tovar sú povinný vytvoriť časový priestor najmenej 30 minút. Prevzatie tovaru potvrdia kupujúci a predávajúci, resp. ich zástupcovia tým, že uvedú svoje čitateľné mená a priezviská a ich vlastnoručné podpisy a dátum prevzatia tovaru na faktúre podľa tohto bodu, pričom jeden rovnopis si necháva kupujúci a jeden rovnopis predávajúci.
7. Omeškanie dodávky tovaru alebo dodanie nesprávneho tovaru je kupujúci oprávnený vyznačiť písomne na objednávke. Kupujúci neprevezme tovar dovtedy kým sa tovar uvedený v objednávke nezhoduje s tovarom uvedeným vo faktúre a so skutočne dodaným tovarom.

## Čl. V

### Platobné podmienky

1. Nárok predávajúceho na zaplatenie kúpnej ceny tovaru vzniká dodaním tovaru a podpisom oboch faktúr kupujúcim a predávajúcim podľa čl. IV bod 6 tejto zmluvy. Ak cena tovaru nie je zaplatená pri jeho dodaní je splatnosť 30 dní od dňa dodania tovaru a podpisu oboch faktúr kupujúcim a predávajúcim podľa čl. IV bod 6 tejto zmluvy.

## Čl. VI

### Zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak predávajúci nedodá tovar uvedený v objednávke alebo ho nedodá v lehote podľa Čl. III. bod 1 tejto zmluvy, kupujúci ho môže, avšak nemusí, telefonicky alebo e-mailom vyzvať na dodanie tovaru v zmysle príslušnej objednávky.
2. Bez ohľadu na to, či kupujúci podľa predchádzajúceho bodu vyzve predávajúceho na dodanie tovaru v zmysle objednávky, zmluvné strany sa dohodli, že ak sa písomne nedohodnú inak, v prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru riadne a včas v zmysle objednávky je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokutu vo výške 100 € za každých začatých 10 kalendárnych dní v ktorých nedošlo k riadnemu dodaniu tovaru v zmysle objednávky, maximálne však 300 €.



## Čl. VII

### Zodpovednosť za vady tovaru a nároky za vady tovaru

1. Predávajúci je povinný dodať tovar v množstve, v kvalite, vyhotovení a za podmienok uvedených v konkrétnej objednávke. Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný tovar je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a vyhovuje platným medzinárodným zmluvám a všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky.
2. Záruka sa nevzťahuje na vady podľa Čl. IV bod 5 písm. b.) tejto zmluvy spôsobené nevhodnou manipuláciou alebo skladovaním predmetu zmluvy kupujúcim. Škody, ktoré vzniknú pri vykládke sa považujú za škody spôsobené predávajúcim. Záruka sa nevzťahuje na nároky z väd tovaru, ktoré kupujúci neuplatní u predávajúceho včas, teda v lehotách uvedených v Čl. IV, bod 4 tejto zmluvy.
3. Reklamácia musí byť vždy vo forme e-mailovej správy doručená na adresu predávajúceho uvedenú v čl.1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli že po troch pracovných dňoch odo dňa odoslania e-mailu s reklamáciou sa považuje e-mail za doručený predávajúcemu. Reklamácia musí obsahovať aspoň tieto údaje: presný názov kupujúceho, dátum dodania tovaru, číslo faktúry, špecifikáciu tovaru, popis väd, ich prejavy, počet vadných kusov, požiadavku na doručenie tovaru v tej kvalite ako bola uvedená v objednávke. Na požiadanie predávajúceho je kupujúci povinný predávajúcemu alebo ním určenej osobe doložiť vzorku alebo celý reklamovaný tovar. Listina, ktorá neobsahuje uvedené údaje, sa nepovažuje za platné oznámenie väd tovaru (reklamáciu).
4. Pokiaľ predmetom tejto zmluvy je dodávka počítačov a nie je písomne dohodnuté niečo iné alebo predávajúci neuvedie softvér ako samostatnú položku faktúry, platí, že software, pokiaľ bol v počítačoch nainštalovaný, je predmetom dodávky a kupujúci je oprávnený ho užívať.
5. Vady a poruchy fungovania výpočtovej techniky, spôsobené softvérom, inštaláciou softvéru alebo inštaláciou hardvéru, sa považujú za vady tovaru v zmysle tejto zmluvy. Rovnako je vadou tovaru nemožnosť použitia tovaru na kupujúcim zamýšľaný účel, pokiaľ si tento pred dodaním tovaru vymienil v písomnej alebo e-mailovej objednávke. Ďalej vadou tovaru je aj nemožnosť zapojenia počítačov do siete kupujúceho, pokiaľ predávajúci nie je zároveň dodávateľom celého sieťového riešenia pre kupujúceho.
6. Za softvér sa na účely tejto zmluvy považuje aj operačný systém a všetky drivery a ovládače (obslužné programy), potrebné na riadne fungovanie hardvéru. Softvér nie je súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy.
7. Nárokom kupujúceho z väd tovaru za ktoré nesie zodpovednosť predávajúci je bezodkladné dodanie tovaru v takej kvalite a v množstve aké boli uvedené v príslušnej objednávke.



## čl. VIII

### Doba platnosti rámcovej kúpnej zmluvy

1. Rámcová kúpna zmluva je uzatvorená na obdobie do vyčerpania finančného limitu 20 000 € s DPH jednotlivými objednávkami alebo do uplynutia 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcová kúpna zmluva zaniká:
  - písomnou dohodou zmluvných strán, v ktorej bude určený konkrétny termín skončenia platnosti tejto zmluvy alebo
  - písomnou výpoveďou a to aj bez uvedenia dôvodov po uplynutí výpovednej lehoty. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane jednostranným písomným odstúpením jednej zo zmluvných strán. Výpoveď musí byť zaslaná poštou do vlastných rúk. Okamihom doručenia je deň podpísania doručenky predávajúcim/kupujúcim.

## IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Strany prehlasujú, že výšky dohodnutých zmluvných pokút považujú za primerané povahe nimi zabezpečovaných povinností. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu a jej zaplatením nie je dotknutý nárok na splnenie zabezpečovanej povinnosti, ani nárok na náhradu škody.
2. Ohľadom doručovania sa strany výslovne dohodli, že kým predávajúci písomne neoznámia kupujúcemu inú adresu, zasiela kupujúci písomnosti predávajúcemu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Ohľadom doručovania sa strany výslovne dohodli, že kým kupujúci písomne neoznámia predávajúcemu inú adresu, zasiela predávajúci písomnosti kupujúcemu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne a to v zmysle § 3 a § 4 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, sa budú pojednávať a rozhodovať výlučne v rozhodcovskom konaní pred jediným rozhodcom Stáleho súdneho rozhodcovského dvora, so sídlom Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava V a to za podmienok a podľa ustanovení uvedených v Štatúte Stáleho súdneho rozhodcovského dvora a v Rokovacom poriadku Stáleho rozhodcovského súdneho dvora. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené so zoznamom rozhodcov a výškou poplatkov za rozhodcovského konanie Stáleho súdneho rozhodcovského dvora..



5. Prípadná neplatnosť niektorej časti zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní. V prípade, že je niektorá časť zmluvy neplatnou alebo sa neplatnou stane neskôr, použije sa na úpravu vzťahov zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní zmluvy. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Každý rovnopis má platnosť originálu. Zmluva bola spísaná v slovenskom jazyku, spravuje sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a slovenských právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy a na účely jej plnenia sú za predávajúceho oprávnené zaväzovať bez obmedzenia (teda v rovnakom rozsahu, v akom je v zmysle § 13 ods. 1 Obchodného zákonníka oprávnený právnickú osobu zaväzovať jej štatutárny orgán, vrátane zmien a ukončenia tejto zmluvy) všetky nasledovné osoby: a) osoba, odovzdávajúca a podpisujúca faktúry objednávateľovi podľa Čl. IV. bod 6, b) každá osoba, nachádzajúca sa (i) v sídle (ii) v prevádzke predávajúceho, c) bez ohľadu na podmienky uvedené pod písmenami a) a b) každá osoba, ktorá vystupuje ako zamestnanec predávajúceho alebo ako osoba, poverená predávajúcim.
7. Zmeny, doplnky zmluvy, ak zmluva na inom mieste výslovne neurčuje inak, je možné realizovať iba formou číslovaného písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami a to postupom súladným so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na základe dohody strán sa všetky vzťahy medzi nimi, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy alebo počas jej trvania, spravujú Obchodným zákonníkom, a to aj v prípade, že predávajúci nie je podnikateľom. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V ....., dňa .....

V.....,dňa.....

.....

.....

**Kupujúci**

**Predávajúci**





**Obec LOVCE**

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

Príloha č.2

## **Rámcová zmluva na poskytovanie služieb č.....**

o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### **čl. I**

#### **Zmluvné strany**

##### **Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

#### **Zmluvná strana:**

##### **Objednávateľ**

##### **Obec:**

Sídlo:

E-mail:

Fax:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

*(ďalej len „Objednávateľ“)*



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

## Zmluvná strana:

### Poskytovateľ

Sídlo:

e-mail:

*fax:*

Štatutárny orgán:

Oprávnený zástupca pre zmluvné jednanie o veci

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Označenie registra:

*(ďalej len poskytovateľ)*

## čl. II

### Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi tovar podľa katalógu poskytovaných služieb, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy a to až do vyčerpania finančného limitu do vyčerpania finančného limitu 20 000 € s DPH jednotlivými objednávkami alebo do uplynutia 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Služby musia byť realizované s odbornou starostlivosťou a to v rozsahu definovanom jednotlivými písomnými alebo faxovými alebo e-mailovými objednávkami objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a zaplatiť predávajúcemu riadne a včas cenu za jednotlivé objednávky podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ splní svoju povinnosť vykonať službu pre objednávateľa ak je dodaná spôsobom podľa čl. IV tejto zmluvy.
4. Každá objednaná služba podľa prílohy č.1 tejto zmluvy sa považuje za samostatné plnenie podľa tejto rámcovej zmluvy.
5. Ustanovenia tejto rámcovej zmluvy sa budú vzťahovať na každú poskytnutú službu, ktorá sa uskutoční počas trvania tejto zmluvy.



### Čl. III

#### Termín poskytnutia služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu objednávateľovi v lehotách uvedených v objednávkach prijatých podľa Čl. III bod 2 tejto zmluvy. Lehota poskytnutia služby podľa tejto zmluvy nemôže byť menej ako 10 pracovných dní. Ak objednávka bude obsahovať lehotu poskytnutia služby kratšiu ako 10 pracovných dní, zmluvné strany sa dohodli na tom, že lehota poskytnutia služby je 10 pracovných dní. Lehota poskytnutia služby môže byť na základe dohody medzi zmluvnými stranami kratšia.
2. Objednávka sa považuje za prijatú na tretí pracovný deň odo dňa jej odoslania, pričom deň odoslania sa do tejto lehoty nepočíta. Objedávateľ je oprávnený zrušiť objednávku do 3 pracovných odo dňa kedy za objednávka považuje za prijatú. Predávajúci nie je oprávnený zrušiť objednávku.

### Čl. IV

#### Podmienky poskytnutia služby

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a včas podľa jednotlivých objednávok.
2. Ak cena tovaru nie je zaplatená pri jeho dodaní je splatnosť 30 dní od dňa dodania tovaru a podpisu oboch faktúr kupujúcim a predávajúcim podľa čl. IV bod 3 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že po poskytnutí služby musí byť predložená objednávateľovi faktúra v dvoch rovnopisoch. Uvedenú faktúru vypracuje poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný nechať skontrolovať objednávateľa či sa služba uvedený v objednávke zhoduje so službou uvedenou vo faktúre. Poskytnutie služby potvrdia objednávateľ a poskytovateľ, resp. ich zástupcovia tým, že uvedú svoje čitateľné mená a priezviská a ich vlastnoručné podpisy pričom jeden rovnopis si necháva objednávateľa a jeden rovnopis poskytovateľ.
4. Omeškanie poskytnutia služby je objednávateľ oprávnený vyznačiť písomne na objednávke.

### Čl. V

#### Platobné podmienky

1. Nárok predávajúceho na zaplatenie kúpnej ceny tovaru vzniká vykonaním služby a podpisom oboch faktúr objednávateľom a poskytovateľom podľa čl. IV bod 3 tejto zmluvy.



## Čl. VI

### Zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak objednávateľ neposkytne službu uvedenú v objednávke s odbornou starostlivosťou alebo ju nedodá v lehote podľa Čl. III. bod 1 tejto zmluvy, kupujúci ho môže, avšak nemusí, telefonicky alebo e-mailom vyzvať na poskytnutie služby v zmysle príslušnej objednávky.
2. Bez ohľadu na to, či objednávateľ podľa predchádzajúceho bodu vyzve poskytovateľa na poskytnutie služby v zmysle objednávky, zmluvné strany sa dohodli, že ak sa písomne nedohodnú inak, v prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby v zmysle objednávky je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 € za každých začatých 10 kalendárnych dní v ktorých nedošlo k riadnemu poskytnutiu služby v zmysle objednávky maximálne však 300 €.

## Čl. VII

### Doba platnosti rámcovej kúpnej zmluvy

1. Rámcová zmluva na poskytnutie služby je uzatvorená na obdobie do vyčerpania finančného limitu 20 000 € s DPH jednotlivými objednávkami alebo do uplynutia 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcová kúpna zmluva zaniká:

- písomnou dohodou zmluvných strán, v ktorej bude určený konkrétny termín skončenia platnosti tejto zmluvy alebo
- písomnou výpoveďou, a to bez uvedenia dôvodov, uplynutím výpovednej lehoty. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane jednostranným písomným odstúpením jednej zo zmluvných strán. Výpoveď musí byť zaslaná poštou do vlastných rúk. Okamihom doručenia je deň podpísania doručenky poskytovateľom/objednávateľom.

## Čl. VIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Strany prehlasujú, že výšky dohodnutých zmluvných pokút považujú za primerané povahe nimi zabezpečovaných povinností. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu a jej zaplatením nie je dotknutý nárok na splnenie zabezpečovanej povinnosti, ani nárok na náhradu škody.
2. Ohľadom doručovania sa strany výslovne dohodli, že kým objednávateľ písomne neoznámí poskytovateľovi inú adresu, zasiela kupujúci písomnosti predávajúcemu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.



3. Ohľadom doručovania sa strany výslovne dohodli, že kým poskytovateľ písomne neoznámí objednávateľovi inú adresu, zasiela predávajúci písomnosti kupujúcemu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne a to v zmysle § 3 a § 4 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, sa budú pojednávať a rozhodovať výlučne v rozhodcovskom konaní pred jediným rozhodcom Stáleho súdneho rozhodcovského dvora, so sídlom Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava V a to za podmienok a podľa ustanovení uvedených v Štatúte Stáleho súdneho rozhodcovského dvora a v Rokovacom poriadku Stáleho rozhodcovského súdneho dvora. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené so zoznamom rozhodcov a výškou poplatkov za rozhodcovského konanie Stáleho súdneho rozhodcovského dvora..
5. Prípadná neplatnosť niektorej časti zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní. V prípade, že je niektorá časť zmluvy neplatnou alebo sa neplatnou stane neskôr, použije sa na úpravu vzťahov zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní zmluvy. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Každý rovnopis má platnosť originálu. Zmluva bola spísaná v slovenskom jazyku, spravuje sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a slovenských právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy a na účely jej plnenia sú za poskytovateľa oprávnené zaväzovať bez obmedzenia (teda v rovnakom rozsahu, v akom je v zmysle § 13 ods. 1 Obchodného zákonníka oprávnený právnickú osobu zaväzovať jej štatutárny orgán, vrátane zmien a ukončenia tejto zmluvy) všetky nasledovné osoby: a) osoba, odovzdávajúca a podpisujúca faktúry objednávateľovi podľa Čl. IV. bod 3 b) každá osoba, nachádzajúca sa (i) v sídle (ii) v prevádzke poskytovateľa, c) bez ohľadu na podmienky uvedené pod písmenami a) a b) každá osoba, ktorá vystupuje ako zamestnanec poskytovateľa alebo ako osoba, poverená poskytovateľom.
8. Zmeny, doplnky zmluvy, ak zmluva na inom mieste výslovne neurčuje inak, je možné realizovať iba formou číslovaného písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami a to postupom súladným so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na základe dohody strán sa všetky vzťahy medzi nimi, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy alebo počas jej trvania, spravujú Obchodným zákonníkom, a to aj v prípade, že poskytovateľ nie je podnikateľom. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.



**Obec LOVCE**

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: [lovce.obecnyurad@gmail.com](mailto:lovce.obecnyurad@gmail.com)  
Web: [www.lovce.eu](http://www.lovce.eu)

V ....., dňa .....

V.....,dňa.....

.....

.....

**Objednávateľ**

**Poskytovateľ**



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

Príloha č.3

## Výzva na predloženie cenovej ponuky pre účely zistenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov : ( Názov obce )  
Sídlo : ( Sídlo obce )  
IČO : ( IČO obce )

### Vec: Prieskum trhu

V súvislosti s pripravovanou investíciou na **DODANIE TOVAR/ USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ /POSKYTNUTIE SLUŽBY** podľa zákona o verejnom obstarávaní „**NÁZOV ZÁKAZKY**“, si Vás dovoľujeme osloviť na spracovanie ponuky v rámci prieskumu trhu.

Predmet ponuky: „**NÁZOV ZÁKAZKY**“

Miesto realizácie:

Opis zákazky: ( niekoľkými slovami opísať čoho sa týka zákazka )

Možnosť predkladania variantných riešení: nepovoľuje sa

Rozdelenie zákazky na časti: nepovoľuje sa

Požiadavka na komplexnosť ponuky – predmet ponuky nie je možné deliť, zadávateľ požaduje predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky – na všetky jeho časti, predmet zákazky nie je možné deliť.



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

### **Spôsob a miesto predloženia ponuky:**

1. Elektronicky- emailom na emailovú adresu –  
**( doplniť mail adresu na ktorú má byť doručená cenová ponuka)**

alebo

2. Poštou na adrese:  
**( doplniť adresu na ktorú má byť doručená cenová ponuka)**

alebo

3. Osobne na adrese:  
**( doplniť adresu na ktorú má byť osobne doručená cenová ponuka)**

Ponuky možno predkladať emailom, poštou alebo osobne na CD alebo v tlačenej podobe.  
Čas predloženia cenovej ponuky: **od ( dátum ) do ( dátum ) / ( odporúčajú sa tri pracovné dni ).**

Do predmetu e-mailu, resp. na obálku prosím uviesť **( NÁZOV ZÁKAZKY), prieskum trhu, NEOTVÁRAŤ !**

Ponuky získané investorom - obstarávateľom v priebehu prieskumu trhu ho nezaväzujú k uzavretiu zmluvy o realizácii zákazky s predkladateľom ponuky, ponuky majú len informatívny charakter a slúžia k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.

V ....., dňa ..... , splnomocnená osoba





Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

#### Príloha. č. 4

(Názov Obce)

(Sídlo),

IČO: ( Obce )

#### Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky pre zákazku : „**NÁZOV ZÁKAZKY.**“ je určená na základe prieskumu trhu vykonaného elektronickou formou v čase od OD DÁTUM – DO DÁTUM.

Predmet zákazky : **NÁZOV ZÁKAZKY**

#### V rámci prieskumu trhu boli na predloženie cenovej ponuky oslovení:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.</b><br><b>OBCHODNÉ MENO:</b><br><b>SÍDLO:</b><br><b>IČO:</b> | <b>2.</b><br><b>OBCHODNÉ MENO:</b><br><b>SÍDLO:</b><br><b>IČO:</b> | <b>3.</b><br><b>OBCHODNÉ MENO:</b><br><b>SÍDLO:</b><br><b>IČO:</b> |
|--|--|--|

#### Predložené boli tieto cenové ponuky:

**1.**  
**OBCHODNÉ MENO:**  
**SÍDLO:**  
**IČO:**  
Predložená dňa .....

|                |           |
|----------------|-----------|
| Celkom bez DPH | ..... EUR |
| DPH (20%)      | ..... EUR |
| Celkom s DPH   | ..... EUR |



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

2.

**OBCHODNÉ MENO:**

**SÍDLO:**

**IČO:**

|                |           |
|----------------|-----------|
| Celkom bez DPH | ..... EUR |
| DPH (20%)      | ..... EUR |
| Celkom s DPH   | ..... EUR |

Predložená dňa .....

3.

**OBCHODNÉ MENO:**

**SÍDLO:**

**IČO:**

|                |           |
|----------------|-----------|
| Celkom bez DPH | ..... EUR |
| DPH (20%)      | ..... EUR |
| Celkom s DPH   | ..... EUR |

Predložená dňa .....

Na základe vykonaného prieskumu trhu je predpokladaná hodnota zákazky: **NÁZOV ZÁKAZKY**  
je určená vo výške :

..... EUR ( SUMA BEZ DPH )

**Na základe uvedených skutočností určujem postup zadávania zákazky:**

**Zákazka podľa § 9 ods. 9, výsledkom ktorej bude Kúpna zmluva/Zmluva o dielo/  
Nepomenovaná zmluva/ Rámcová zmluva/ Koncesná zmluva.**

V ....., dňa .....

(titul, meno, priezvisko)



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

Splnomocnená osoba

**Príloha č.5**

## **Výzva na predloženie cenovej ponuky v zákazke podľa § 9 ZVO**

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov : ( Názov obce )  
Sídlo : ( Sídlo obce )  
IČO : ( IČO obce )

### **Vec: Výzva na predloženie ponuky**

V súvislosti s pripravovanou investíciou na **DODANIE TOVAR/ USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ /POSKYTNUTIE SLUŽBY** podľa zákona o verejnom obstarávaní „**NÁZOV ZÁKAZKY**“, si Vás dovoľujeme osloviť na spracovanie ponuky v zadávanej zákazke podľa § 9 Zákona o verejnom obstarávaní v účinnom znení.

Predmet ponuky: „**NÁZOV ZÁKAZKY**“

Miesto realizácie:

Opis zákazky:

Kritérium: Najnižšia cena s DPH v EUR

Možnosť predkladania variantných riešení: nepovoľuje sa

Rozdelenie zákazky na časti: nepovoľuje sa

Požiadavka na komplexnosť ponuky – predmet ponuky nie je možné deliť, zadávateľ požaduje predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky – na všetky jeho časti, predmet zákazky nie je možné deliť.



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

**Spôsob a miesto predloženia ponuky:**

1. Elektronicky- emailom na emailovú adresu –  
**( doplniť mail adresu na ktorú má byť doručená cenová ponuka)**

alebo

2. Poštou na adrese:  
**( doplniť adresu na ktorú má byť doručená cenová ponuka)**

alebo

3. Osobne na adrese:  
**( doplniť adresu na ktorú má byť osobne doručená cenová ponuka)**

Ponuky možno predkladať emailom, poštou alebo osobne na CD alebo v tlačenej podobe. Uchádzač predloží kópiu výpisu z obchodného alebo živnostenského registra. Čas predloženia cenovej ponuky: **od ( dátum ) do ( dátum ) / ( odporúča sa 7 pracovných dní ).**

Do predmetu e-mailu, resp. na obálku prosím uviesť **( NÁZOV ZÁKAZKY), NEOTVÁRAŤ**

Príloha: Podrobný opis predmetu zákazky  
Rozpočet na nacenenie  
Návrh zmluvy

V ....., dňa ..... , splnomocnená osoba



Obec LOVCE

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

Príloha č.5

(Názov Obce)

(Sídlo),

IČO: ( Obce )

### Zápisnica z vyhodnotenia

Predmet zákazky : **NÁZOV ZÁKAZKY**

Na predloženie cenovej ponuky boli oslovení:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.</b><br><b>OBCHODNÉ MENO:</b><br><b>SÍDLO:</b><br><b>IČO:</b> | <b>2.</b><br><b>OBCHODNÉ MENO:</b><br><b>SÍDLO:</b><br><b>IČO:</b> | <b>3.</b><br><b>OBCHODNÉ MENO:</b><br><b>SÍDLO:</b><br><b>IČO:</b> |
|--|--|--|

### Z oslovených predložili cenové ponuky:

**1.**  
**OBCHODNÉ MENO:**  
**SÍDLO:**  
**IČO:**  
Predložená dňa .....

|                |           |
|----------------|-----------|
| Celkom bez DPH | ..... EUR |
| DPH (20%)      | ..... EUR |
| Celkom s DPH   | ..... EUR |

**2.**  
**OBCHODNÉ MENO:**

|                |           |
|----------------|-----------|
| Celkom bez DPH | ..... EUR |
| DPH (20%)      | ..... EUR |
| Celkom s DPH   | ..... EUR |



**Obec LOVCE**

Tel: 037 6348 229  
Mob: 0918 547 193  
Email: lovce.obecnyurad@gmail.com  
Web: www.lovce.eu

**SÍDLO:**

**IČO:**

Predložená dňa .....

**3.**

**OBCHODNÉ MENO:**

**SÍDLO:**

**IČO:**

Predložená dňa .....

|                |           |
|----------------|-----------|
| Celkom bez DPH | ..... EUR |
| DPH (20%)      | ..... EUR |
| Celkom s DPH   | ..... EUR |

**Zoznam všetkých uchádzačov ktorí splnili podmienky účasti**

**Zoznam vylúčených uchádzačov a odôvodnenie ich vylúčenia / ak bol uchádzač vylúčený/:**

**Poradie uchádzačov:**

|    | Uchádzač |
|----|----------|
| 1. |          |
| 2. |          |
| 3. |          |

**Identifikácia úspešného uchádzača**



**Obec LOVCE**

Tel: 037 6348 229

Mob: 0918 547 193

Email: lovce.obecnyurad@gmail.com

Web: www.lovce.eu

|    | <b>Uchádzač</b> | <b>Odôvodnenie prijatia ponuky</b>   |
|----|-----------------|--|
| 1. |                 | Uchádzač splnil podmienky účasti a predložil cenovo najvýhodnejšiu ponuku. |

V ....., dňa .....

(titul, meno, priezvisko)

Splnomocnená osoba